

STRÖER

CODICE DI CONDOTTA





TAVOLA DEI CONTENUTI

- 01 Generale**
 - 1.1 Ambito
 - 1.2 Compliance legale
- 02 Lavoro e diritti umani**
 - 2.1 Rispetto dei diritti fondamentali e umani
 - 2.2 Trattamento equo, uguaglianza e inclusione
 - 2.3 Condizioni di lavoro eque
 - 2.4 Libertà di associazione e di riunione
 - 2.5 Salute e sicurezza
- 03 Governance**
 - 3.1 Relazioni d'affari
 - 3.2 Concorrenza leale e legge antitrust
 - 3.3 Anticorruzione - regali e inviti
 - 3.4 Relazioni con autorità e uffici pubblici
 - 3.5 Conflitti di interesse
 - 3.6 Protezione dei dati
 - 3.7 Sicurezza delle informazioni
 - 3.8 Proprietà materiale e intellettuale
 - 3.9 Riciclaggio di denaro, controlli di export e sanzioni
 - 3.10 Contabilità e reporting
 - 3.11 Insider trading
 - 3.12 Donazioni e sponsorizzazioni
 - 3.13 Impegno politico (lobbying)
- 04 Riservatezza e comunicazione**
 - 4.1 Riservatezza e non divulgazione
 - 4.2 Comunicazione con il pubblico
 - 4.3 Comunicazione nel lavoro quotidiano
- 05 Norme specifiche per i media**
 - 5.1 Etica giornalistica
 - 5.2 Reporting indipendente e responsabile
 - 5.3 Pubblicità e posizionamenti di prodotto
- 06 Sostenibilità e ambiente**
 - 6.1 Gestione ambientale
 - 6.2 Impatti ambientali correlati al prodotto
 - 6.3 Impatti ambientali operativi
- 07 Segnalazione di irregolarità e protezione del segnalante**
- 08 Contatti e ulteriori informazioni**

Prefazione

CARI COLLEGHI,

i nostri valori fondamentali di innovazione, qualità, apprezzamento, e anche di crescita e sviluppo sono alla base delle nostre azioni quotidiane. L'equità, l'onestà e l'impegno nel trattare reciprocamente e con i nostri partner d'affari sono preoccupazioni essenziali per noi in ogni momento.

Sono precisamente questi incrollabili valori di base che ci aiutano a dominare le crescenti sfide della digitalizzazione del mondo del lavoro e dei media, l'elevata complessità dei requisiti giuridici e le circostanze economiche ed ecologiche.

Ma avere successo in così tante aree di business significa anche dare a tutti l'opportunità di creatività, iniziativa e responsabilità personale. Solo in questo modo potremo svilupparci e crescere ogni giorno. Così facendo, confidiamo nell'integrità e nella responsabilità di ogni singolo individuo. Questo codice di condotta e le nostre chiare regole e linee guida non possono sostituire questa responsabilità individuale, ma devono fungere da chiaro principio guida e orientamento per le nostre azioni quotidiane.

Per noi come Consiglio di Amministrazione, questi valori, come pure la responsabilità e l'integrità di impresa, hanno una priorità particolarmente alta.

Siamo convinti che potremo avere successo come società, e continuare ad avere successo nel lungo termine, solo se le nostre attività aziendali si atterranno a principi etici di condotta. Ciò implica in particolare il rispetto di tutte le norme interne ed esterne (compliance).

Vi incoraggiamo pertanto ad acquisire familiarità con il contenuto del presente Codice di Condotta e ad applicarlo all'interno della struttura delle vostre azioni quotidiane, nei rapporti reciproci tra colleghi, e in quelli con i clienti e i partner d'affari. In caso di dubbio o ambiguità, vi preghiamo di fare riferimento al vostro responsabile o all'Organismo di Compliance per avere risposta competente.

Udo Müller | Christian
Schmalzl | Henning Gieseke





Affermazioni principali del **CODICE DI CONDOTTA STRÖER**

1 RESPONSABILITÀ

Siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale e agiamo in conformità con la legge nelle nostre attività quotidiane.

2 TRATTAMENTO CORRETTO

Ci trattiamo a vicenda con rispetto e non tolleriamo molestie o discriminazioni.

3 SALUTE E SICUREZZA

La salute, la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti hanno la massima priorità.

4 ANTICORRUZIONE

Non corrompiamo, e non accettiamo tangenti.

5 PROTEZIONE DEI DATI

Garantiamo la protezione dei dati e la riservatezza delle informazioni che ci vengono affidate.

6 CONFLITTO DI INTERESSI

Prendiamo sempre decisioni sceve da potenziali o effettivi conflitti di interesse.

7 RISERVATEZZA

Proteggiamo le informazioni riservate e la reputazione della nostra società.

8 ETICA GIORNALISTICA

Rispettiamo la verità, la salvaguardia della dignità umana e la comunicazione veritiera di informazioni al pubblico.

9 SOSTENIBILITÀ

La protezione dell'ambiente e del clima fa parte della nostra strategia di sostenibilità a livello di gruppo.

10 SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ

Affrontiamo le preoccupazioni apertamente e senza timore di conseguenze negative.



Guida alla presa di decisioni



Con questa guida, desideriamo proporvi alcune domande per aiutarvi a valutare se una decisione sia in linea con il Codice di Condotta Stroer:

- Posso conciliare la mia decisione con la mia coscienza?
- Sto prendendo la decisione nell'interesse della società o piuttosto nel mio stesso interesse?
- Posso presumere di aver rispettato le normative legali e le linee guida interne pertinenti?
- Tutti gli aspetti decisivi sono stati presi in considerazione e ponderati in modo adeguato?
- Parlerei ad altri della mia decisione (ad esempio colleghi, parenti o conoscenti)?



HAI RISPOSTO SÌ A TUTTE LE DOMANDE?

La tua decisione è probabilmente in linea con il nostro Codice di Condotta.

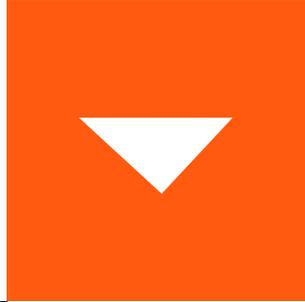
Se non ne hai ancora la certezza, rivolgiti al tuo responsabile o all'Organismo di Compliance



HAI RISPOSTO DI NO AD ALMENO UNA DOMANDA?

Se non sei sicuro o hai bisogno di assistenza per prendere la tua decisione, contatta il tuo responsabile o l'Organismo di Compliance.

01



GENERALE

- 1.1 Ambito
- 1.2 Compliance legale

1.1 Ambito

Il presente Codice di Condotta si applica a Stroer SE & Co. KGaA e ai suoi dipendenti, nonché a tutte le società nazionali ed estere del Gruppo Stroer e ai loro dipendenti.

Laddove venga fatto riferimento a ulteriori regolamenti dettagliati nell'ambito delle Linee Guida del Gruppo, questi devono essere applicati in conformità al rispettivo ambito di applicazione.

A livello di singole società, questo codice di condotta può essere ampliato per includere regolamenti supplementari.



1.2 Conformità alle leggi applicabili



IN BREVE

Rispettiamo le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili.

CONTESTO

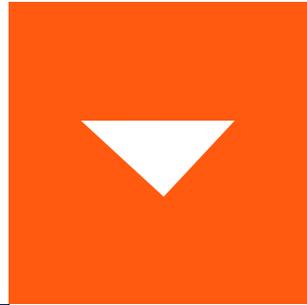
La conformità alle leggi e alle normative applicabili è per noi una garanzia. Questo è l'unico modo per garantire il successo della nostra società. Qualsiasi violazione delle leggi o delle normative applicabili può avere gravi conseguenze sia per la società che per i suoi dipendenti.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Conosciamo le leggi, i regolamenti e le norme interne applicabili alla nostra area di responsabilità.
- Se singoli paesi o aree aziendali hanno normative più severe di quelle descritte nel presente Codice di Condotta, aderiamo a tali normative e a esse ci atteniamo.
- Chiediamo tempestivamente consulenza in caso di dubbi sull'adeguatezza legale di una decisione.



02



DIRITTI LAVORATIVI E UMANI

- 2.1 Rispetto dei diritti fondamentali e umani
- 2.2 Trattamento equo, uguaglianza e inclusione
- 2.3 Condizioni di lavoro eque
- 2.4 Libertà di associazione e di riunione
- 2.5 Salute e sicurezza

2.1 Rispetto dei diritti fondamentali e umani

IN BREVE

Rispettiamo i diritti umani e fondamentali.

CONTESTO

Rispettiamo e riconosciamo la diversità culturale, sociale e politica. Ci impegniamo a rispettare e promuovere i diritti fondamentali e umani.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci impegniamo esplicitamente a rispettare framework riconosciuti a livello internazionale e i diritti fondamentali e umani in essi formulati, come i Principi Guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani o gli standard fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).
- Rispettiamo attivamente i nostri obblighi di due diligence in materia di diritti umani e a tal fine cerchiamo di instaurare un dialogo con i nostri fornitori, partner d'affari e altre parti interessate
- Preveniamo possibili violazioni dei diritti fondamentali e umani all'interno della nostra organizzazione e lungo la nostra catena di approvvigionamento grazie a sistemi e misure adeguati.
- Abbiamo stabilito meccanismi fissi di reclamo ed escalation per segnalare possibili casi di violazione delle nostre regole e normative interne. Tali meccanismi vengono seguiti in modo coerente e vengono attuate le necessarie contromisure.
- Attraverso il nostro Codice di Condotta per fornitori e partner commerciali, estendiamo la nostra visione al di là della nostra società per garantire la conformità ai diritti fondamentali e umani.
- Ulteriori indicazioni sono disponibili nella nostra "Dichiarazione di principi sul rispetto dei diritti umani" e nella "Carta Sociale Stroer".

2.2 Trattamento equo, pari opportunità e inclusione

IN BREVE

Non tolleriamo discriminazioni: i nostri obiettivi sono pari opportunità, diversità e inclusione.

CONTESTO

Siamo chiaramente impegnati a favore della diversità, delle pari opportunità e dell'inclusione. Qualsiasi forma di discriminazione basata su appartenenza etnica o nazionale, sesso, religione, ideologia, età, disabilità, orientamento sessuale, colore della pelle, opinioni politiche, status sociale, origine o altre caratteristiche legalmente protette, nonché le molestie o il bullismo, non saranno da noi tollerati.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Siamo firmatari della carta della diversità e pertanto ci impegniamo pubblicamente a promuovere la diversità all'interno e all'esterno della società.
- Ci siamo prefissati obiettivi per promuovere donne in posizioni dirigenziali e sostenere attivamente la questione in reti esterne.
- Apprezziamo la diversità, l'inclusione e il trattamento equo e condanniamo qualsiasi azione discriminatoria o minaccia di offesa o violenza.
- Facciamo in modo di assicurarci che i nostri dipendenti vengano selezionati, assunti e promossi in base alle loro qualifiche e competenze.
- Garantiamo lo sviluppo individuale e la retribuzione dei nostri dipendenti in modo non discriminatorio.
- Promuoviamo la compatibilità della vita privata e professionale grazie a modelli di lavoro flessibili e a una cultura del lavoro moderna.
- Incoraggiamo espressamente i dipendenti a segnalare attivamente possibili incidenti di discriminazione. A tale scopo sono disponibili vari canali di denuncia all'interno del gruppo (responsabili, dipartimento risorse umane, comitato aziendale, hotline per la compliance) e all'esterno (Agenzia Federale Antidiscriminazione).



2.3 Condizioni di lavoro eque



IN BREVE

Ci impegniamo a garantire condizioni di lavoro eque.

CONTESTO

I nostri salari e le nostre retribuzioni, nonché le prestazioni sociali concesse, soddisfano o superano i rispettivi standard minimi previsti dalla legge nazionale. Conformemente alle convenzioni dell'OIL, non indulgiamo o partecipiamo ad alcuna forma di lavoro forzato o obbligatorio. In questo contesto, condanniamo anche qualsiasi forma di lavoro minorile.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Condanniamo tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.
- Rivediamo regolarmente la nostra politica salariale, anche e in particolare per quanto riguarda il rispetto dei salari minimi previsti per legge, e quindi garantiamo che i nostri dipendenti siano remunerati in linea con il mercato, la loro funzione e le loro prestazioni.
- Disapproviamo qualsiasi forma di lavoro minorile e non assumiamo bambini o ragazzi in violazione della legge.
- Prestiamo inoltre attenzione a condizioni di lavoro eque con i nostri partner d'affari e ci aspettiamo che essi rispettino le leggi e osservino gli standard sociali e legali appropriati.
- Ci impegniamo a rispettare le normative nazionali e locali in materia di limiti dell'orario di lavoro, straordinari e ferie retribuite in conformità alle convenzioni dell'OIL.



2.4 Sindacati e libertà di associazione

IN BREVE

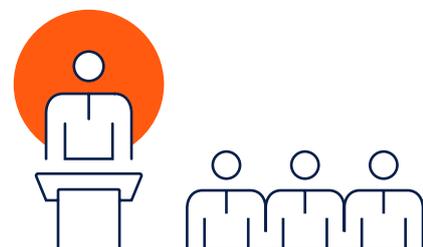
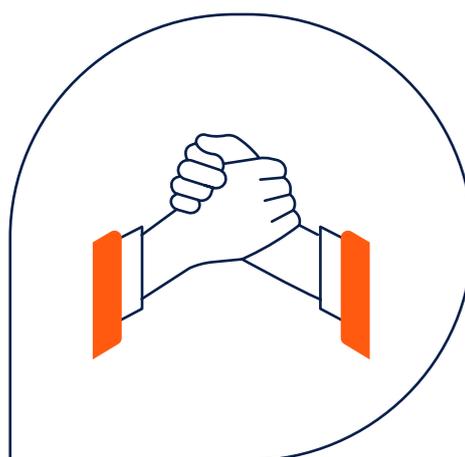
Riconosciamo il diritto fondamentale di tutti i lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

CONTESTO

Rispettiamo il diritto dei nostri dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, come stabilito dalla Convenzione OIL. In tal modo, sosteniamo una cooperazione aperta e fiduciosa sulla base di un dialogo sociale costruttivo con rappresentanti dei lavoratori legittimati democraticamente.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Agiamo in conformità con le disposizioni legali applicabili del diritto del lavoro.
- Consentiamo ai nostri dipendenti di organizzarsi in sindacati e di eleggere i propri rappresentanti.
- Promuoviamo una collaborazione fiduciosa, equa e costruttiva con i rappresentanti dei dipendenti.



2.5 Salute e sicurezza



IN BREVE

La salute, la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti hanno alta priorità.

CONTESTO

Un luogo di lavoro sicuro e la prevenzione di infortuni e lesioni sono per noi una priorità assoluta.

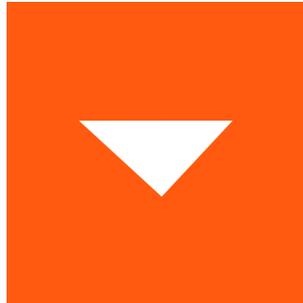
Riduciamo al minimo i rischi per la salute associati ai nostri luoghi di lavoro grazie a misure mirate. Sosteniamo i nostri dipendenti con offerte relative alla salute.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Creiamo un ambiente di lavoro attraente e sicuro per i nostri dipendenti.
- Rispettiamo tutte le leggi, le politiche e le procedure applicabili in materia di salute e sicurezza e cerchiamo attivamente di evitare comportamenti non sicuri.
 - Registriamo tutti gli incidenti, gli incidenti mancati o le osservazioni di luoghi di lavoro non sicuri in modo da farne tesoro per il futuro.
 - Partecipiamo all'implementazione e al rinnovo di tutte le misure di formazione pertinenti.
 - Promuoviamo rigorose condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, ad esempio per quanto riguarda l'orario e le condizioni di lavoro.



03



GOVERNANCE

- 3.1 Relazioni d'affari
- 3.2 Concorrenza leale e legge antitrust
- 3.3 Anticorruzione - regali e inviti
- 3.4 Relazioni con autorità e uffici pubblici
- 3.5 Conflitti di interesse
- 3.6 Protezione dei dati
- 3.7 Sicurezza delle informazioni
- 3.8 Proprietà materiale e intellettuale
- 3.9 Riciclaggio di denaro, controlli sull'export e sanzioni economiche
- 3.10 Contabilità e reporting
- 3.11 Insider Trading
- 3.12 Donazioni e sponsorizzazioni
- 3.13 Impegno politico (lobbismo)

3.1 Relazioni con partner d'affari



IN BREVE

Siamo affidabili, agiamo con integrità nelle nostre relazioni commerciali e ci aspettiamo lo stesso anche dai nostri partner d'affari.

CONTESTO

I nostri partner d'affari si aspettano che ci comportiamo in modo conforme alla legge e corretto dal punto di vista etico.

Ci aspettiamo lo stesso da loro. Questa è la base di una collaborazione fiduciosa. Ci aspettiamo pertanto che i nostri partner d'affari rispettino il nostro Codice di Condotta del Fornitore. Esso riflette i nostri principi di condotta e mira in particolare a garantire l'attuazione e il rispetto di tali principi in relazione ai diritti umani, alle norme sociali e lavorative, e alla protezione ambientale tra i nostri partner commerciali.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Verifichiamo attentamente l'identità e l'integrità dei potenziali partner d'affari in modo orientato alla valutazione del rischio.
- Adottiamo misure appropriate per garantire che le transazioni con terze parti non violino embarghi in vigore, elenchi di sanzioni o regolamenti antiriciclaggio e anti-finanziamento del terrorismo.
- Ci assicuriamo che i nostri partner d'affari seguano i nostri stessi standard elevati in fatto di etica. A tale scopo, utilizziamo un attento processo di selezione e il nostro Codice Fornitore.
- Seguiamo le anomalie e gli avvertimenti e li segnaliamo all'organismo di compliance.



3.2 Concorrenza leale e diritto antitrust



IN BREVE

Rispettiamo i principi del mercato libero ed equo e le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili.

CONTESTO

Nei mercati in cui operiamo, agiamo in modo equo, onesto, etico e legale. Sosteniamo una concorrenza funzionante e rispettiamo le norme antitrust applicabili e le leggi sulla concorrenza. Non entriamo in accordi relativi a clienti, quantità, territori o prezzi con concorrenti, fornitori o altri operatori di mercato che abbiano un impatto sulla situazione concorrenziale.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Prendiamo decisioni indipendenti su prezzi, clienti o partecipazioni a gare d'appalto.
- In qualsiasi contatto con la concorrenza, ci assicuriamo che non vengano ricevute o fornite informazioni che possano consentire di trarre conclusioni sulla condotta aziendale attuale o futura della parte che fornisce le informazioni.
- In discussioni o in altri contatti (ad esempio convegni di settore o fiere), evitiamo di toccare argomenti che siano rilevanti per la concorrenza reciproca. Questi includono, tra le altre cose, prezzi, calcoli di pricing, piani di business, stati di sviluppo o scadenze di consegna.
- Non facciamo appelli sleali al boicottaggio e prestiamo attenzione a non discriminare in modo anticoncorrenziale, ad esempio rifiutando la fornitura o imponendo prezzi di acquisto o di vendita irragionevoli.
- In caso di dubbi o domande, ci rivolgiamo all'Ufficio Legale o all'Organismo di Compliance.

3.3 Anticorruzione: regali e inviti

IN BREVE

Non corrompiamo e non accettiamo tangenti.

CONTESTO

Benefit sotto forma di regali, ospitalità e inviti sono diffusi nei rapporti d'affari. A condizione che tali benefit rimangano entro limiti ragionevoli e non violino normative interne o legali, non ci sono obiezioni. Se, tuttavia, tali benefit superano questi limiti e vengono utilizzati per influenzare terzi, ciò può avere conseguenze di vasta portata per la società e le persone coinvolte.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Agiamo sempre in modo indipendente e obiettivo nelle nostre relazioni commerciali per garantire che la reputazione della nostra azienda non venga compromessa.
- Usiamo una particolare cautela quando conduciamo attività in paesi con un rischio significativo di corruzione.
- Se ci vengono proposti vantaggi e benefici sproporzionati, non conformi alle normative legali o ai requisiti interni, ne informiamo immediatamente l'Organizzazione di Compliance.
- Prestiamo particolare attenzione quando facciamo uso di intermediari.
- Effettuiamo spostamenti esclusivamente in conformità alla politica applicabile sulle spese di viaggio. Non accettiamo trasferimenti di costi e inviti da partner d'affari.
- Non includiamo coniugi, partner o figli quando estendiamo o accettiamo inviti.
- Norme dettagliate in merito a inviti e regali sono contenute nell'Informativa "Anticorruzione".



3.4 Relazioni con autorità e uffici pubblici

IN BREVE

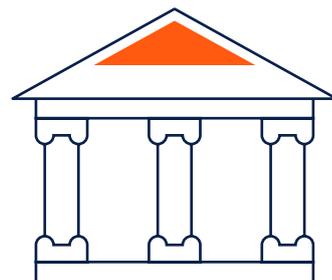
Manteniamo un rapporto impeccabile con agenzie governative e di regolamentazione.

CONTESTO

Spesso si applicano condizioni legali speciali quando si tratta con funzionari pubblici o rappresentanti eletti, nonché con governi, autorità e altre istituzioni pubbliche. Ciò vale in particolare per inviti e i regali. È quindi importante esercitare grande attenzione e il massimo grado di integrità nei rapporti con funzionari pubblici.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Prestiamo attenzione a interagire con autorità, funzionari o altri servizi in modo trasparente e corretto.
- Ci impegniamo sempre ad astenerci dall'offrire benefit di qualsiasi tipo (inclusi regali e inviti di poco valore) a dipendenti di autorità pubbliche/ funzionari.
 - Quando riceviamo richieste o inviti da autorità, coinvolgiamo sempre i responsabili o l'Organismo di Compliance.



3.5

Conflitti di interesse

IN BREVE

Prendiamo sempre decisioni sceve da possibili o reali conflitti di interesse.

CONTESTO

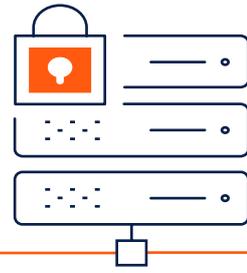
Esiste un potenziale conflitto di interessi quando gli interessi privati di dipendenti confliggono o contrastano con gli interessi dell'azienda. Un conflitto di interessi può derivare, per esempio, da un secondo impiego o da stretti contatti personali, familiari o di amicizia. Se un dipendente mette i propri interessi personali al di sopra di quelli dell'azienda, possono derivarne conseguenze dannose per l'azienda.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Teniamo strettamente separati gli interessi personali e gli interessi aziendali.
- Siamo trasparenti e notificiamo completamente i potenziali conflitti di interesse al nostro supervisore, in modo che possano essere adeguatamente valutati e che si possano intraprendere eventuali azioni per eliminare o mitigare il conflitto.
- Non usiamo il nostro lavoro per Stroeer per nostro tornaconto personale.
- Informiamo il Dipartimento delle Risorse Umane di tutte le seconde occupazioni, per sottoporle ad approvazione.



3.6 Protezione dei dati



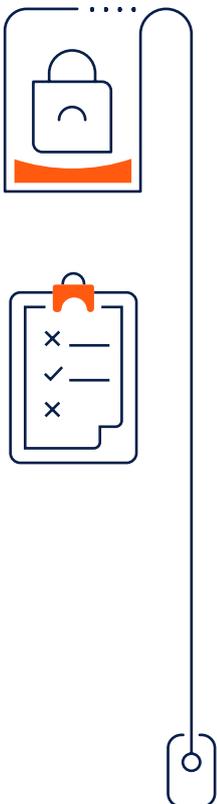
IN BREVE

Siamo responsabilmente impegnati nella nostra gestione dei dati.

CONTESTO

Siamo consapevoli del fatto che la conformità alle leggi sulla protezione dei dati è nostra responsabilità.

La protezione dei dati e la riservatezza delle informazioni che ci vengono affidate sono per noi di grande importanza. Trattiamo i dati in conformità ai requisiti delle leggi sulla protezione dei dati e siamo impegnati a garantire adeguate misure di sicurezza dei dati.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Rispettiamo la protezione dei dati come diritto personale.
- Per la raccolta, l'archiviazione, l'elaborazione o il trasferimento di dati e informazioni personali, ci atteniamo alle leggi e alle normative applicabili.
- Ci impegniamo a proteggere le informazioni che ci sono state affidate attraverso adeguate misure tecniche e organizzative.
- Assistiamo i nostri dipendenti nella gestione dei dati personali per mezzo di normative chiare, oltre a da loro consigli e supporto da parte dell'organismo per la protezione dei dati.

3.7



Sicurezza delle informazioni

IN BREVE

Gestiamo le informazioni in modo responsabile.

CONTESTO

Proteggiamo in modo proattivo le informazioni in nostro possesso (in particolare da rischi quali distruzione, furto, accesso non autorizzato, divulgazione non autorizzata e altri usi impropri), mediante misure di sicurezza ragionevoli e appropriate. In questo modo proteggiamo i valori della nostra azienda e rafforziamo la fiducia di partner commerciali, utenti e dipendenti.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Rispettiamo le politiche e le linee guida interne per la sicurezza delle informazioni.
- Osserviamo e non aggiriamo misure di sicurezza come password, tecnologie approvate e software con licenza.
- Non condividiamo mai i nostri dati personali (di accesso) con terze parti.
- Proteggiamo i nostri strumenti e non li lasciamo incustoditi. Lo stesso vale per i documenti importanti in formato cartaceo.
- Non utilizziamo i sistemi IT forniti dalla società per svolgere attività aziendali a fini personali inappropriati o illegali.
- Riferiamo tempestivamente anomalie e violazioni, in conformità alle politiche pertinenti sulla sicurezza delle informazioni.

3.8 Proprietà materiale e intellettuale



IN BREVE

Trattiamo la proprietà e gli altri beni della società in modo responsabile.

CONTESTO

Nelle nostre attività quotidiane, utilizziamo sia proprietà materiale (attrezzature di lavoro) sia proprietà intellettuale (brevetti) del Gruppo Stroer. Pertanto, gestiamo responsabilmente la proprietà e gli altri asset della società. La divulgazione non autorizzata di proprietà intellettuale può anche causare gravi danni e possibili conseguenze ai sensi delle leggi sul lavoro.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci impegniamo a trattare la proprietà aziendale in modo responsabile e con la dovuta diligenza.
- Come regola generale, osserviamo che la proprietà aziendale può essere utilizzata solo a fini commerciali, a meno che non esista una normativa che ne consenta l'uso privato.
- Faremo tutto il necessario per proteggere gli asset aziendali e segnalarne qualsiasi uso improprio o appropriazione indebita.
- Ci assicuriamo che quando si utilizzano i diritti di proprietà di terzi, vi sia sempre un accordo in vigore con il titolare dei diritti e che esso sia adeguatamente documentato.



▶
3.9

Prevenzione di riciclaggio di denaro, controlli di es- porte sanzioni economiche

IN BREVE

Preveniamo il riciclaggio di denaro e rispettiamo le normative applicabili in materia di controllo delle esportazioni.

CONTESTO

Le transazioni economiche trans-frontaliere sono soggette a restrizioni, autorizzazioni o altre misure di controllo previste dal diritto del commercio estero. Inoltre, esistono leggi nazionali e internazionali per combattere il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo. Utilizziamo procedure e strumenti appropriati per garantire di poter identificare e segnalare tempestivamente i casi sospetti. Le transazioni con persone o società inserite in elenchi di sanzioni o simili sono severamente vietate.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Non effettuiamo né accettiamo pagamenti in contanti.
- Adottiamo misure ragionevoli (ad esempio, utilizzando uno strumento di screening dell'elenco delle sanzioni) per garantire che le transazioni con terze parti non violino embarghi economici, elenchi di sanzioni o norme commerciali, di controllo dell'import o dell'export o di lotta al finanziamento del terrorismo.
- Non intratteniamo rapporti commerciali con persone, aziende o organizzazioni associate al riciclaggio di denaro o al terrorismo, o i cui fondi possano provenire da attività criminali.
- Effettuiamo controlli appropriati sul riciclaggio di denaro e segnaliamo le attività sospette, ove necessario.
- Siamo vigili e segnaliamo le transazioni e le circostanze sospette al nostro supervisore, all'organismo legale o di compliance.



3.10

Contabilità e reporting

IN BREVE

Garantiamo una contabilità completa e corretta e un reporting puntuale.

CONTESTO

In quanto società quotata in borsa, siamo tenuti a redigere i nostri bilanci in conformità alla legge e agli standard contabili applicabili. Inoltre, tutte le informazioni e la divulgazione pubblica in questo contesto devono essere complete, accurate e puntuali. Documenti aziendali e contabili affidabili sono anche la base per le nostre decisioni aziendali e per la fiducia che i nostri partner commerciali ripongono in noi.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

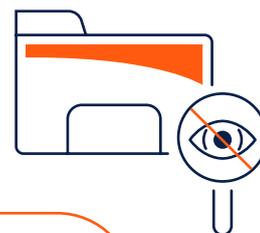
- Registriamo tutte le transazioni commerciali in conformità alle leggi applicabili e agli standard contabili per noi pertinenti.
- Ci assicuriamo che i nostri documenti contengano tutte le informazioni necessarie sulle rispettive transazioni (trasparenza e correttezza).
- Organizziamo i nostri processi in modo che tutti i dati finanziari aziendali possano essere registrati correttamente e puntualmente nel sistema di contabilità.
- Collaboriamo pienamente con i revisori dei conti, le autorità di controllo e l'audit interno.





3.11

Insider Trading



IN BREVE

Non facciamo uso di informazioni riservate per ottenere vantaggi nel trading azionario.

CONTESTO

L'uso o la divulgazione di informazioni nell'acquisizione o nella vendita di azioni o altri titoli sono soggetti a severi requisiti di legge. Le informazioni privilegiate sono informazioni precise su circostanze non note al pubblico che, nel momento in cui divenissero note, potrebbero influenzare il prezzo sul mercato azionario.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Non tolleriamo alcun uso improprio di informazioni privilegiate su Stroer.
- Trattiamo le informazioni relative al corso dei titoli di Stroer come altamente riservate e non le divulghiamo a dipendenti o esterni, come familiari o amici.
- Come dipendenti, non siamo autorizzati a negoziare azioni Stroer o titoli Stroer se siamo a conoscenza di informazioni privilegiate, e sappiamo che se lo facessimo saremmo perseguibili penalmente.
- Pubblichiamo senza indugio informazioni privilegiate per mezzo di un annuncio ad hoc nell'ambito dei nostri obblighi legali.
- In caso di domande o dubbi, ci rivolgiamo all'organismo di compliance.
- Osserviamo i periodi di blocco applicabili in relazione alla negoziazione di azioni Stroer o titoli Stroer.



3.12 Donazioni e sponsorizzazioni

IN BREVE

Le donazioni e le sponsorizzazioni vengono effettuate in modo trasparente e nel quadro delle nostre normative interne.

CONTESTO

Facciamo donazioni e sponsorizzazioni con l'obiettivo di adempiere alla nostra responsabilità sociale e di plasmare positivamente la nostra reputazione e percezione da parte del pubblico. Attraverso processi e controlli interni, garantiamo che tali attività si svolgano nel quadro di normative giuridiche.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci assicuriamo che le donazioni siano effettuate su base volontaria e senza alcuna contropartita.
- Con le nostre donazioni, non perseguiamo alcun interesse economico.
- Doniamo esclusivamente a istituzioni di beneficenza e riconosciute.
 - In caso di attività di sponsorizzazione, documentiamo contrattualmente quale compensazione debba essere fornita in contropartita.
 - Escludiamo donazioni organizzazioni o associazioni anticostituzionali, inumane o immorali di qualsiasi tipo.
 - Seguiamo il processo di approvazione interno per donazioni o sponsorizzazioni.



3.13 Impegno politico (lobbismo)

IN BREVE

Prendiamo le distanze da un'influenza abusiva sulla politica e la legislazione.

CONTESTO

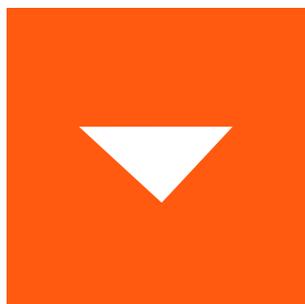
In quanto società attiva a livello nazionale e internazionale, facciamo parte dell'ambiente globale, politico e sociale e contribuiamo ai processi politici e di formazione dell'opinione pubblica come partner credibile e affidabile nel dialogo. Lo facciamo sempre in modo trasparente e seguiamo le norme legali in materia di lobbismo.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Siamo neutrali nei nostri rapporti con i partiti politici e i gruppi di interesse.
- Prendiamo le distanze da un'influenza abusiva sulla politica e sulla legislazione.
- Ci assicuriamo che le nostre azioni non possano essere interpretate come un'influenza illegale o abusiva.
- Divulghiamo le nostre attività nei registri di trasparenza pertinenti.



04



RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE

- 4.1 Riservatezza e non divulgazione
- 4.2 Comunicazione con il pubblico
- 4.3 Comunicazione nel lavoro quotidiano

4.1 Riservatezza e non divulgazione



IN BREVE

Proteggiamo le informazioni riservate e la reputazione della nostra società.

CONTESTO

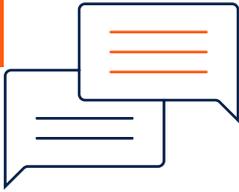
Le informazioni riservate sono informazioni non di dominio pubblico, destinate esclusivamente a un gruppo ristretto di persone. In particolare, i dipendenti che hanno accesso a informazioni particolarmente riservate sono obbligati rispettare la massima riservatezza - anche internamente.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci impegniamo a proteggere i segreti aziendali e a trattarli come strettamente riservati.
- Garantiamo che le informazioni riservate siano rese disponibili solo internamente a un gruppo ristretto di persone.
- Stipuliamo accordi di riservatezza nel caso in cui informazioni riservate vengano scambiate con terze parti.
- Quando inviamo e-mail, ci assicuriamo che i testi e gli allegati riservati vengano inviati solo a persone autorizzate. Laddove appropriato, cifriamo i contenuti sensibili.
- Non comunichiamo informazioni aziendali riservate o sensibili quando utilizziamo social network o simili.
- Condividiamo informazioni aziendali solo quando siamo sicuri di poterle condividere, anche tra colleghi.
- Informeremo il responsabile appropriato, l'Ufficio Legale o l'Organismo di Compliance se avremo il sospetto che informazioni riservate siano state portate all'attenzione di persone non autorizzate.

4.2



Comunicazione con il pubblico

IN BREVE

Allineiamo in anticipo le pubblicazioni esterne per proteggere la società.

CONTESTO

La comunicazione per conto dell'azienda comporta numerosi rischi legali, normativi e finanziari. Le comunicazioni pubbliche devono pertanto essere sempre allineate alle comunicazioni aziendali, in particolare per le richieste della stampa e dei media. La comunicazione con gli investitori avviene esclusivamente tramite il Dipartimento di Relazioni con gli Investitori.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Inoltriamo tutte le inchieste della stampa e le richieste di rappresentanti dei media alle Comunicazioni Aziendali, che provvederanno al coordinamento.
- In generale, informiamo il dipartimento di Relazioni con gli Investitori in caso di richieste da parte di investitori.
- Non comunichiamo alcuna informazione operativa, strategica o finanziaria al mondo esterno.
- Non rilasciamo dichiarazioni, sia online (su social media), in pubblico o in altro modo, a meno di non essere autorizzati a farlo.



4.3 Comunicazione nel lavoro quotidiano



IN BREVE

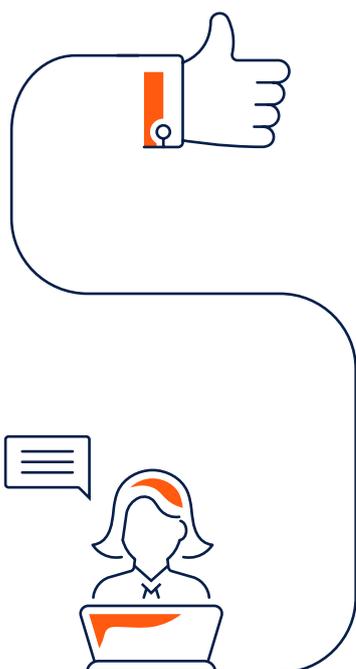
Garantiamo un aspetto uniforme, rispettoso e professionale sia internamente che esternamente.

CONTESTO

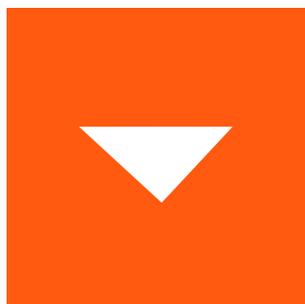
La nostra comunicazione è una parte essenziale del successo della nostra azienda. Nell'ambito della nostra comunicazione generale con dipendenti, clienti, fornitori e partner commerciali, ci premuriamo di trattarci reciprocamente sempre con rispetto. Nel contesto della comunicazione aziendale, è necessario rispettare le linee guida per la comunicazione istituzionale e utilizzare gli strumenti di comunicazione forniti. Ci asteniamo dal rilasciare dichiarazioni che possano risultare dannose per l'azienda e proteggiamo le informazioni aziendali riservate.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Comuniciamo sempre in modo elogiativo.
- Rispettiamo i risultati raggiunti dai nostri partner nel dialogo e rispettiamo la loro reputazione professionale e personale.
- Prestiamo attenzione a un aspetto esterno uniforme e professionale dell'azienda e aderiamo a validi standard di comunicazione.
- Per la comunicazione con i nostri partner d'affari utilizziamo esclusivamente i mezzi di comunicazione dell'azienda:
- ad esempio indirizzi e-mail professionali.
- Siamo consapevoli della nostra responsabilità per la reputazione dell'azienda e non divulghiamo informazioni aziendali riservate o sensibili quando utilizziamo social media. Inoltre, rispettiamo la privacy di terze parti.



05



NORMATIVE SPECIFICHE

- 5.1 Etica giornalistica
- 5.2 Reporting indipendente e responsabile
- 5.3 Pubblicità e posizionamenti di prodotto

5.1 Etica giornalistica



IN BREVE

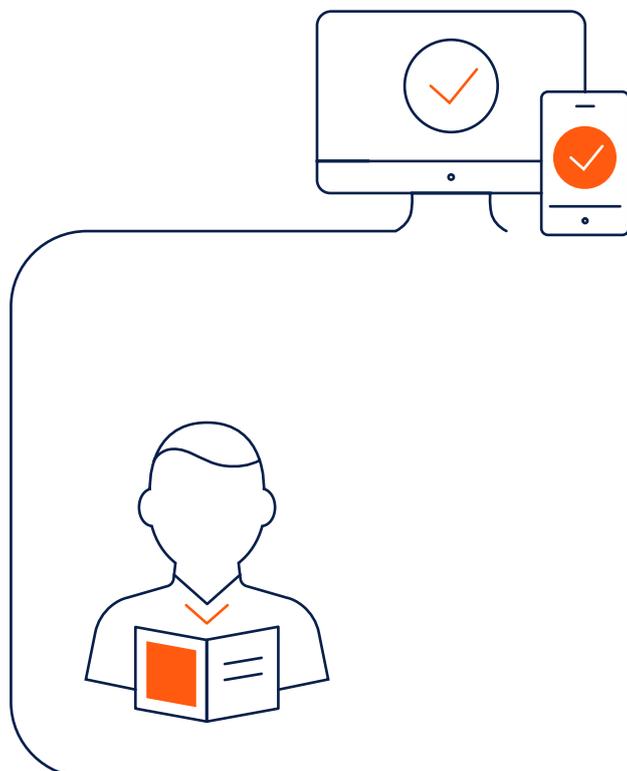
Rispettiamo la verità, la salvaguardia della dignità umana e la comunicazione veritiera di informazioni al pubblico.

CONTESTO

Il nostro giornalismo riporta in modo veritiero. I fatti vengono descritti senza giudizio o interpretazione. Evitiamo rappresentazioni inappropriate che possano ledere l'onore di persone. La diffamazione di convinzioni religiose, ideologiche o morali è contraria ai nostri valori giornalistici. Rispettiamo la privacy delle persone e il diritto all'autodeterminazione informativa.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Riportiamo in modo veritiero: diamo notizie astenendoci da una nostra valutazione e interpretazione.
- Riportiamo sempre in modo equilibrato e non seguiamo ideologie o opinioni presunte maggioritarie nella selezione di contenuti e nella loro presentazione.
- Condanniamo la diffamazione di credenze religiose, ideologiche o morali, in quanto contraria ai nostri valori giornalistici.
- Facciamo in modo che l'accesso ai nostri contenuti sia il più possibile privo di barriere.



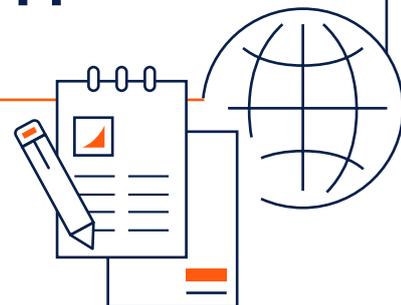
5.2 Reporting indipendente e responsabile

IN BREVE

L'indipendenza editoriale e quella giornalistica sono le pietre angolari del nostro reporting.

CONTESTO

Siamo consapevoli della nostra responsabilità in fatto di indipendenza editoriale e giornalistica. I contributi ai nostri servizi giornalistici e ai portali informativi specifici per argomenti vengono verificati in quanto a contenuto, origine e veridicità con la dovuta cura giornalistica.



CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci assicuriamo che il nostro reporting non sia influenzato dagli interessi privati o di business di terzi o da interessi economici personali.
- Escludiamo l'accettazione di benefit di qualsiasi tipo che potrebbero influenzare le nostre decisioni giornalistiche o editoriali.
- Ci assicuriamo che il nostro reporting si basi su informazioni verificabili e presenti in modo trasparente opinioni in conflitto.
- Osserviamo i requisiti stabiliti dalla giurisprudenza per la segnalazione di attività sospette.
- Ci preoccupiamo di dare una protezione speciale ai bambini e ai giovani nella nostra società. Teniamo quindi in considerazione i possibili effetti sui bambini e sui giovani per quanto riguarda il contenuto e il taglio degli articoli.



5.3 Pubblicità e posizionamenti di prodotto

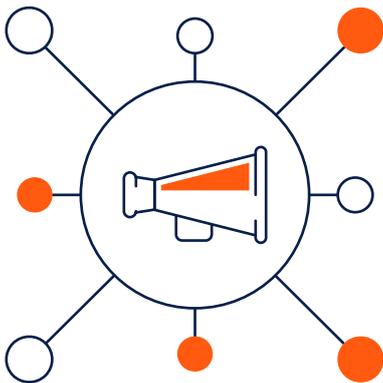


IN BREVE

Ci atteniamo alle norme esistenti in materia di separazione tra pubblicità e contenuti editoriali.

CONTESTO

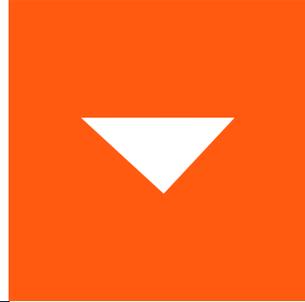
Separiamo rigorosamente il testo pubblicitario e quello editoriale. Concepiamo le pubblicazioni a scopo pubblicitario in modo che siano effettivamente riconoscibili come pubblicità.



CHE COSA FACCIAMO

- Contrassegniamo chiaramente tutti i format pubblicitari con il richiamo "ad".
- Identifichiamo in modo trasparente le pubblicazioni che perseguono un interesse personale di nostri servizi editoriali come tali.
- Sorvegliamo attentamente i confini della "pubblicità surrettizia" nelle pubblicazioni editoriali.

06



SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE

- 6.1** Gestione ambientale
- 6.2** Impatti ambientali correlati al prodotto
- 6.3** Impatti ambientali operativi

6.1 Gestione ambientale



IN BREVE

La protezione dell'ambiente e del clima fa parte della nostra strategia di sostenibilità a livello di gruppo.

CONTESTO

La nostra gestione ambientale mira a evitare effetti ecologici negativi delle nostre attività aziendali o, se non è possibile evitarli nell'immediato, a ridurli progressivamente. La conformità affidabile a tutti i requisiti di legge è la nostra aspirazione. Inoltre, vogliamo essere all'avanguardia nella protezione del clima, con obiettivi e misure ambiziosi.

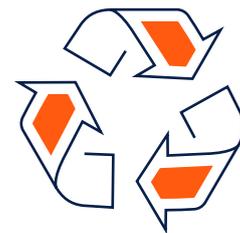
CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Abbiamo integrato la protezione ambientale e climatica come pilastro centrale della nostra strategia di sostenibilità e ci siamo prefissati obiettivi a livello di gruppo.
- Abbiamo istituito un sistema di gestione sistematico per monitorare e registrare gli impatti ambientali e climatici significativi delle nostre attività aziendali in tutto il gruppo e per ridurre gli impatti stessi.
- Rispettiamo le istruzioni locali, nazionali e/o internazionali applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza.

- Sensibilizziamo i nostri dipendenti sulle questioni ambientali, come l'efficienza energetica, la mobilità sostenibile e lo smaltimento dei rifiuti.
- Divulghiamo regolarmente le nostre prestazioni in materia ambientale nell'ambito dei nostri report sulla sostenibilità.
- Stiamo applicando ai nostri fornitori e partner commerciali i nostri requisiti per una gestione ambientale appropriata.



6.2 Impatto ambientale relativo al prodotto



IN BREVE

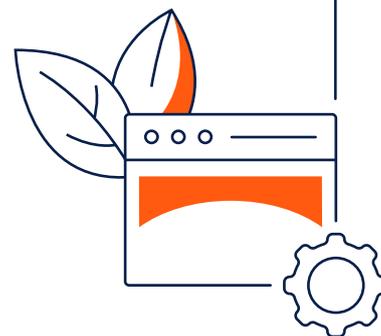
I nostri prodotti sono il più possibile sicuri ed ecologici.

CONTESTO

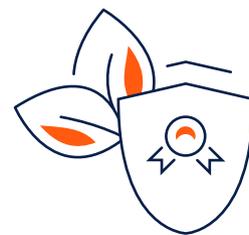
Per noi è importante che i nostri prodotti siano il più possibile compatibili con l'ambiente e sicuri in tutta la catena del valore. Ci atteniamo in modo affidabile alle disposizioni di legge associate.

CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Ci impegniamo a garantire che i nostri prodotti e servizi siano il più possibile sicuri e compatibili con l'ambiente, in termini di sviluppo, produzione, utilizzo, trasporto e smaltimento.
- Siamo conformi alle normative locali, nazionali e/o internazionali applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza.
- Utilizziamo il reach dei nostri prodotti per sensibilizzare i clienti e il pubblico sulla protezione ambientale e climatica. Aggiungiamo anche funzioni ai nostri media pubblicitari e arredo urbano che dia un contributo positivo alle persone e all'ambiente.
- Sensibilizziamo i dipendenti, i fornitori o i partner commerciali interessati sui problemi ambientali e di sicurezza correlati ai prodotti, per garantire conformità al nostro dovere di attenzione verso le persone e l'ambiente nel nostro lavoro quotidiano.



6.3 Impatto ambientale operativo



IN BREVE

Miglioriamo di continuo le prestazioni ambientali delle nostre operazioni.

CONTESTO

Come Gruppo Stroeer, siamo caratterizzati da un'impronta ecologica ridotta rispetto ad altre industrie. Tuttavia, siamo fermamente impegnati a ridurre al minimo qualsiasi impatto ecologico negativo causato dalle nostre operazioni.

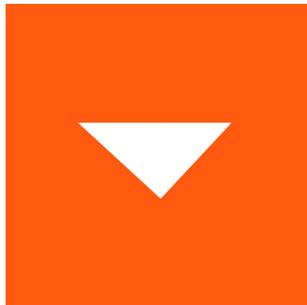
CHE COSA FACCIAMO IN PROPOSITO

- Siamo conformi alle normative locali, nazionali e/o internazionali in materia di ambiente, salute e sicurezza in tutte le nostre sedi.
- Registriamo gli effetti ambientali e legati al clima derivanti dalle operazioni che vengono condotte presso i nostri siti e riduciamo sistematicamente gli impatti ambientali come l'inquinamento atmosferico o acustico e le emissioni di gas a effetto serra.
- Miglioriamo continuamente i nostri processi operativi per aumentare l'efficienza ed evitare in anticipo gli impatti ambientali.
- Progettiamo i nostri processi di produzione, manutenzione e smaltimento in modo da proteggere da rischi le persone e la natura.
- Sensibilizziamo o formiamo i dipendenti sulle questioni ambientali operative.



SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ E PROTEZIONE DEI SEGNALATORI

07



Il nostro sistema Stroeer di segnalazione di irregolarità consente di segnalare eventuali violazioni di compliance in modo semplice e, se lo si desidera, completamente anonimo

Compliance-Hotline

È sufficiente eseguire la scansione qui



LA SEGNALAZIONE - IL PROCESSO



01

Nota informativa

ricezione del messaggio (interno ed esterno) tramite <https://compliance.stroeer.de> o altri canali



02

Analisi

Invio di una conferma di ricezione entro 7 giorni e analisi iniziale di pertinenza del rapporto da parte del team centrale di compliance



03

Valutazione

Analisi approfondita e, se necessario, coinvolgimento di funzionari di compliance decentrati



05

Completamento

Feedback al segnalatore entro 3 mesi



04

Misure

Avvio di misure appropriate e, se necessario, trasmissione al comitato GRC o alle autorità



Prendiamo sul serio i rapporti e i segnalatori non devono preoccuparsi di poter subire ritorsioni a causa della segnalazione effettuata. Il sistema di segnalazione delle irregolarità offre inoltre la possibilità di presentare rapporti in forma completamente anonima.

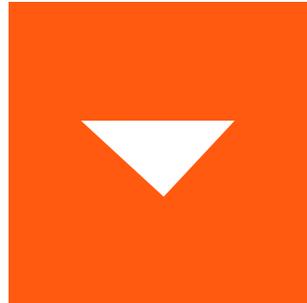


Grazie a elevati standard di sicurezza e di protezione dei dati, garantiamo che i vostri messaggi siano protetti da accessi non autorizzati e che i dati personali vengano utilizzati in conformità alle normative applicabili.



Per informazioni più dettagliate sul processo, si rimanda alle nostre linee guida sul sistema di segnalazione delle irregolarità.

08



**PERSONE DI
CONTATTO E
ULTERIORI
INFORMAZIONI**

CONTATTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO LOCALE

- I vostro responsabile
- La vostra direzione
- I vostri funzionari locali di compliance
- Il vostro dipartimento risorse umane, legale, finanziario o di audit
- o, se disponibile, il comitato aziendale

PERSONE DI CONTATTO DI STROEER SE & CO. KGAA/ LE UNITÀ DI BUSINESS

Central function Compliance

Stephan Schnitzler
Katharina Trost

Cluster Compliance Officer

OOH: Oliver Ucke
Ströer Polonia: Grzegorz Mikietyński
blowUp media: Nils Nerkamp
Door-to-Door: Tim Wedel
Call-Center: Olaf Strehle
Digital-Marketing: Sebastian Barth
Content: Tobias Pawlik
Data-as-a-service: Frauke Harms
eCommerce: Andrea Wildmoser
Ströer SE & Co. KGaA: Katharina Trost

Protezione dei dati

Stephan Kuchenbuch

Ufficio legale

Anne Ossenberg

RR.UU.

Gruppo Stroeer
Birgit Obendorf-Will

Comunicazioni aziendali

Marc Sausen

Relazioni con gli investitori

Christoph Lührke

Il Codice di Condotta Stroeer non può rispondere a tutte le domande che potrebbero sorgere nel corso delle vostre attività quotidiane. Le disposizioni generali del Codice di Condotta Stroeer sono pertanto ulteriormente specificate nelle linee guida a livello di gruppo.

Tutte le informazioni, le notizie e le linee guida sulla compliance sono disponibili sulla intranet Stroeer all'indirizzo (o sulla vostra intranet di cluster):

[Overview](#) > [Governance, Risk & Compliance](#) > [Compliance](#)

Stato: Giugno 2024